

**NERINGOS MUZIEJAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas .	Specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2024 m.	Atliekamas pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 str. ir Vyriausybės patvirtintą Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką. Siektinas rezultatas ne mažiau 70 proc. darbuotojų nuo dirbančių skaičiaus. Rezultatas – nustatytas įmonės, įstaigos atsparumo korupcijai lygis.
2.	Vykdam KPI 13 straipsnio 1 dalį parengti darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksą ar taisykles , kuriuose išsamiai nustatomi pagrindiniai darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, taip pat aprašomi pavyzdiniai galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejai ir darbuotojų veiksmai su jais susidūrus.	Įstaigos vadovas	2023 m. IV ketvirtis, <u>Iki gruodžio 29 d.</u>	Patvirtintos antikorupcinio elgesio taisyklės, reglamentuojančios Muziejaus darbuotojų antikorupcinio elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktais nustatytas pareigas ir funkcijas bei teikiant viešąsias paslaugas.
3.	Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiujų	Įstaigos vadovas	Nuolat	Atlikta naujai priimtų darbuotojų patikra teisės aktų nustatyta tvarka (100 proc.)

	tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.			
4.	Atlikti teisės aktų projektais numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimą (teisės aktų projektų antikorpacinį vertinimą).	Įstaigos vadovas	Nuolat rengiant teisės akto projektą (direktoriaus įsakymus)	Atliktas teisės aktų projektų (100 proc.) antikorpacinis vertinimas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka surašytos ir paskelbtos teisės aktų projektų antikorpacinio vertinimo pažymos
5.	Įstaigos interneto svetainių skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal veiksmų plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.	Specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Įstaigos vadovas	Nuolat	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdamas veiklos skaidrumą.
6.	Muziejaus interneto svetainėse sukurti skiltį „Pranešėjų apsauga“ , pateikiant aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Įstaigos vadovas	2023 m. IV ketvirtis, iki gruodžio 29 d.	Įdiegta skiltis „Pranešėjų apsauga“, kuri užtikrins Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų laikymosi. Skilties įdiegimas 100 proc.
7.	Viešinti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Įvertintas korupcijos prevencijos veiksmų plane nustatytų priemonių įvykdymo ataskaitos paskelbimas.
8.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatų ir kitų Savivaldybės vykdytų apklausų rezultatų paskelbimas.	Specialistas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Įstaigos vadovas.	Kasmet	Viešai skelbiama informacija apie atsparumo korupcijai lygio nustatymo ir kitų apklausų rezultatus. Visuomenė bus informuota apie pažangą kuriant korupcijai atsparią aplinką.
9.	Muziejaus interneto svetainėse pateikiami ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo aprašai.	Neringos muziejai specialistas, atsakingas už informacijos rinkimą	Nuolat	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičiaus santykis.
10.	Organizuoti mokymus ir kitus informavimo būdus Muziejaus darbuotojams įvairiomis korupcijos prevencijos temomis.	Specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą,	Kasmet	Pateikiamas suorganizuotų mokymų bendras skaičius įvairiomis aktualiomis korupcijos prevencijos temomis, kartu

		Įstaigos vadovas		pateikiant informaciją apie dalyvavusių darbuotojų mokymuose procentą nuo įstaigos darbuotojų skaičiaus.
11.	Įstatymų numatyta tvarka užtikrinti skaidrią darbuotojų priėmimo į darbą tvarką	Specialistas, atsakingas už personalą.	Nuolat	Laisvų darbo vietų viešinimas muziejaus internetinėje svetainėje.
12.	Nuosekliai įgyvendinti įstatymo viršenybės principą	Specialistas, atsakingas už įstaigos dokumentacijos plano įgyvendinimą	Nuolat	Kaupti informaciją apie teisės aktų įgyvendinimą, jų galiojimą
13.	Remiantis LR viešųjų pirkimų įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais, užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ir paslaugų pirkimą, viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimą	Specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą Įstaigos vadovas	Nuolat	Įstatymų nustatyta tvarka viešinti muziejaus interneto svetainėje www.neringosmuziejai.lt
14.	Užtikrinti pastovią kuro degalų kontrolę	Specialistas, atsakingas už įstaigos apskaitos vykdymą.	Pastovi kontrolė	Muziejaus tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo ir degalų sunaudojimo apskaitos tvarkos aprašas
