



## **BĮ NERINGOS MUZIEJAI**

Kodas 300564491, Skruzdynės 17, LT-93123 Neringa, tel./faks. (8~469) 5 22 60, el.p.:mann@mann.lt

### **AIŠKINAMIS RAŠTAS PRIE 2019 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2020-03-10  
Neringa

#### **I. BENDROJI DALIS**

BĮ Neringos muziejai ( toliau – muziejus) įsteigta Neringos savivaldybės Tarybos 2016-01-28 sprendimu Nr. T1-2 “Dėl Neringos istorijos muziejaus reorganizavimo jungimo būdu prijungus jį prie Rašytojo Thomo Manno memorialinio muziejaus”, kodas 300564491.

Muziejaus veiklos pradžia – 2016 m. balandžio 1 d.

Muziejaus teisinė forma – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti juridinio asmens teises, herbinį antspaudą, išlaidų sąmatą ir galinti turėti atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Muziejaus teisinė forma – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti juridinio asmens teises, herbinį antspaudą, išlaidų sąmatą ir galinti turėti atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Muziejaus buveinė – Skruzdynės 17, LT-93123 Neringa

Muziejaus steigėjas – Neringos savivaldybės taryba, kodas 188754378, adresas Taikos g. 2, LT-93121, Neringa.

Pagrindinė veiklos sritis – kaupti muziejinę vertę turinčius eksponatus, rengti nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, sudaryti sąlygas muziejuje saugomų vertybių viešam naudojimui.

Muziejaus vidutinis sąrašinių darbuotojų skaičius 2016 m. -14.

Muziejaus programų įgyvendinimo lėšų šaltiniai – savivaldybės ir valstybės biudžeto, ES struktūrinių fondų lėšos, pajamos išmuziejaus veiklos parduodant paslaugas ir prekes.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

## *Finansinių ataskaitų rengimo pagrindas*

BĮ Neringos muziejai finansinė apskaita ir finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės atskaitos sudaromos vadovaujantis:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymu;
- LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės nuostatomis;
- Kitais LR įstatymais ir teisės aktais, susijusiais su buhalterine apskaita ir atskaitomybės sudarymu.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

BĮ Neringos Muziejai per 2018 metus vykdė veiklą, nustatytą muziejaus nuostatuose.

Per atskaitinius metus apskaitos politika nebuvo keičiama. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta pagal VSAFAS reikalavimus. Apskaitos duomenys analizuojami pagal šiuos požymius:

- ✓ valstybės funkciją;
- ✓ programą;
- ✓ lėšų šaltinį;
- ✓ valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

## *Finansinių ataskaitų forma*

BĮ Neringos Muziejai metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitos sudaromos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais terminais.

### *Nematerialus turtas*

Nematerialiam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos. Išlaidos pripažįstamos nematerialiuoju turtu, jei jos atitinka šiuos kriterijus: pagrįstai tikimasi iš to turto gauti ekonominės naudos ateityje; turto įsigijimo savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės; įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Įsigijimo metu nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Šio nematerialiojo turto grupei nustatytas toks amortizacijos laikotarpis:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turto grupė</b>	<b>Amortizacijos laikotarpis (metais)</b>
1.	Kitas nematerialus turtas, programinė įranga	2-5

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo buvo patirtos, sąnaudoms.

### *Ilgalaikis materialusis turtas*

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įstaiga valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą tos grupės turto vertę.

Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė yra nustatoma LR Vyriausybės. Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės:

- Pastatai
- Infrastruktūros ir kiti statiniai
- Kilnojamosios kultūros vertybės
- Transporto priemonės
- Baldai ir biuro įranga

- Kitas ilgalaikis materialusis turtas
- Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

Nustatyti tokie ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpiai pagal turto grupes.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo normatyvas (metams)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	10
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	13
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10

4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	-
4.3.	Medicinos įranga	6
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4.	Kitos transporto priemonės	10
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
6.4.	Kita biuro įranga	3
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	10
7.2.	Muzikos instrumentai	20
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą.

*Atsargos*

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, finansinėse ataskaitose rodomos įsigijimo verte. Apskaičiuojant sunaudotų atsargų vertę, taikomas konkrečių kainų metodas arba FIFO metodas. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

### *Finansinis turtas*

Muziejaus finansinis turats yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- po vienerių metų gautinos sumos
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama pinigai ir jų ekvivalentai. Tai pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

### *Gautinos sumos*

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomas amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### *Finansavimo sumos*

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus. Finansavimo sumos tai gautos arba gautinos iš savivaldybės, valstybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos piniginės lėšos, arba kitas turtas. Finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios išlaidos.

### *Finansiniai įsipareigojimai*

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir muziejus prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąją VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“ nuostatas.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus, fondus;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas - faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus. Apskaitoje įsipareigojimai, išskyrus atidėjinius, grupuojami pagal trukmę ir pobūdį pagal VSAFAS nurodytus požymius. Įsipareigojimų apskaita vedama pagal kiekvieną gavėją (tiekėją).

### *Pajamos*

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos, finansinės ir investicinės veiklos. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdančios nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

### *Sąnaudos*

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos

dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją, įvairius kitus dokumentus.

Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose ir grupuojamos pagal VSAFAS nurodytas grupes ir pagal pobūdį.

### *Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas*

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai naudojami įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinės būklės ataskaitos elementai - turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas- apibudina įstaigos finansinę būklę.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi įstaigos veiklos rezultatams įvertinti. Tam naudojami pagrindinės veiklos perviršio ar deficito, kitos veiklos rezultato, finansinės ir investicinės veiklos rezultato, nuosavybės metodo įtakos ir atskaitomo laikotarpio grynojo perviršio ar deficito rodikliai. (Straipsnyje „Pagrindinės veiklos pajamos“ sumos atimant straipsnio „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ sumą).

### *Informacijos pagal segmentus pateikimas*

Muziejus turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – Muziejaus veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atitikimą. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai pateikti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus”

## **III. PASTABOS FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

**Pastaba Nr.P03.** Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinius metus parodytas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas" I priede - Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį Muziejus gavo iš Neringos istorijos muziejaus visiškai amortizuoto tačiau dar naudojamo veikloje turto už 489,39 eurus. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje tokio turto vertė sudarė 725,14 eurus. Per ataskaitinį laikotarpį nuo įsigyto anksesniais metais nematerialaus turto amortizuota už 83,92 eurų, likutinė vertė – 126,69 eur.



**Pastaba Nr.P04.** Ilgalaikis materialus turtas. Finansinės būklės ataskaitos eilutėje A. II. Ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte. Informacija apie Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimą per 2019 metus parodytas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas" 1 priede - Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 8952,05 eurus

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto nurašyta nebuvo.

2019 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau dar naudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina sudarė 64563,81 eurą. Iš jų:

Infrastruktūros statiniai – 780,53 eurai;

Kompiuterinė įranga – 10780,54 eurai;

Kitos mašinos ir įrenginiai, biuro įranga – 4661,43 eurai;

Baldai – 29824,82 eurai;

Transporto priemonės – 15205,05 eurai;

Kitas ilgalaikis turtas – 33078,18 eurai (9811,34 eurus sudaro medinės vėtrungės, eksponuojamos Kuršmarių krantinėje).

Veikloje naudojamas nenudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas 2019 m. pabaigai skaičiuojamas 458397,47 eur., iš jų

Pastatai – 165265,81 eur;

Infrastruktūra – 7629,36eur;

Nekilnojamosios kultūrinės vertybės – 74917,70eur;

Mašinos ir įrenginiai – 481,40 eur;

Kilnojamosios kultūrinės vertybės – 95824,22 eur;

Baldai biūro įrenginiai – 816,81 eur;

Kitas ilgalaikis materealusis turtas – 16290,33 eur;

Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai – 97171,81eur.

Per atsakaitinius metus nuamortizuota turto už 10953,15 sumą.

**Pastabos Nr. P08.** Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos" 1 priede - Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 729,00 eurai, iš jų medžiagos visos atsargos, skirtos parduoti Per ataskaitinį laikotarpį iš viso buvo nupirkta ir nurašyta atsargų už 65004,00 eur.

**Pastabos Nr. P09.** Išankstiniai apmokėjimai. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede - Informacija apie išankstinius apmokėjimus.

Išankstiniai mokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai nesusidarė

Ateinančių laikotarpių sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudarė 257,71 eurus.:

1. AB “Lietuvos draudimas” automobilio draudimas 2020 metams – 112,93 eurai;
2. UAB “Teisidas” už teisės aktų prenumeratą 2020 m. - 76,78 eurai;
3. UAB “Teisės aktų gidai” prenumerata – 68,00 eurai.

**Pastabos Nr. P10.** Per vienus metus gautinos sumos

Informacija apie gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai” 7 priede – informacija apie per vienerius metus gautinas sumas:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (eurais)
1	Sukauptos atostoginių sąnaudos	32159,21
2	Sukauptos valstybinio draudimo sąnaudos	316,99
3	Kitos sukauptos sumos	2574,05
	Viso:	35050,26

**Pastabos Nr. P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede -Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

2019 m. gruodžio 31 d. Muziejaus sąskaitose pinigų likutis buvo – 13101,00, likutis muziejų kasose 288,00 eur.

**Pastabos Nr. P12** Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede - Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-jo VSAFAS “Finansavimo sumos” 5 priede – Finansavimo sumų likučiai. 2019 m. gruodžio 31 d. jie sudarė 271624,76 eurų, iš jų:

- Valstybės biudžeto – 28742,36 eurai
- Savivaldybės biudžeto – 227351,76 eurai
- Kiti šaltiniai – 8428,05 eurai.

## VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

**Pastabos Nr. P21.** Pagrindinės veiklos kitos pajamos. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos" 2 priede - Kitos pajamos.

Ataskaitiniais metais už už muziejaus suteiktas paslaugas gauta 103194,00 eurai pajamų. Gautos įplaukos už suteiktas paslaugas iš karto nenaudojamos, jos pervedamos į savivaldybės biudžetą. Suteiktų paslaugų pajamų įplaukos naudojamos įstaigos išlaidoms pagal specialiąsias programas finansuoti. Pasibaigus ataskaitiniams metams, užregistravus visas operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos - perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

**Pastabos Nr. P22.** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Muziejaus etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį išmokėta 226253,13 eurų darbo užmokesčio ir priskaičiuota 11861,26 eurų socialinio draudimo sąnaudų. Informacija apie darbo užmokestį ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabose 1

**Pastabos Nr. P02.** Pagrindinės veiklos sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 387096,88 eurų. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija apie sąnaudas pagal straipsnius. Iš jų: didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos (pastaba Nr.P22).

Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Pagrindinės veiklos pinigų srautai yra pagrindinis rodiklis, parodantis iš kokių viešojo sektoriaus subjekto pagrindinės veiklos sričių yra gaunami pinigų srautai. Informacija apie pinigų srautus pateikiama 5 –tojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 1 ir 2 prieduose.

Per ataskaitinį laikotarpį įplaukos sudarė 731557,35 eurų, iš jų:

- Piniginės įplaukos iš valstybės biudžeto – 43007,18 eurų
- Piniginės įplaukos iš savivaldybės biudžeto – 318403,1 eurų
- Iš kitų šaltinių – 1500,00 eurų
- Už suteiktas paslaugas iš biudžeto – 159995,00 eurų

Per ataskaitinį laikotarpį muziejaus išmokos sudarė -309626,21 eurų, iš jų:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 194852,08 eurų
- Komunalinių paslaugų ir ryšių – 9154,00 eurų
- Komandiruočių – 1240,00 eurų
- Transporto – 45100,00 eurų
- Kvalifikacijos kėlimo – 336,00 eurų
- Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 9500,00 eurų
- Atsargų įsigijimas – 49455,00 eurų
- Kitų paslaugų – 40579,13 eurų

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 13389,00 eurų.

Informacija apie pagrindinės veiklos pinigų srautus pateikiama 25-tojo VSAFAS 1 priede.

Pridedama:

1. Finansinės būklės ataskaita – 2 lapai;
2. Pinigų srautų ataskaita – 2 lapai;
3. Veiklos ataskaita – 1 lapas;

Direktorė

Dr. Lina Motuzienė

Vyr.buhalterė

Ingrida Vaitkuvienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

NERINGOS MUZIEJAI  
300564491 Skruzdynės g.17, Neringos m. Neringos sav.

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

**PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2020 m. Kovo mėn. 10 d. Nr. 1  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>458527,16</b>	<b>395200,58</b>
I.	Nematerialusis turtas		129,69	177,88
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		129,69	177,88
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		458397,47	395022,70
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		165265,81	166086,55
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		7629,36	1080,41
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		74917,70	20660,06
II.5	Mašinos ir įrenginiai		481,40	866,36
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		95824,22	86424,22
II.8	Baldai ir biuro įranga		816,81	1833,49
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		16290,33	20899,77
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai		97171,84	97171,84
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>49425,97</b>	<b>81540,00</b>
I.	Atsargos		729,00	20777,9
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		729,00	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			20777,9
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokejimai		257,71	344,20
III.	Per vienus metus gautinos sumos		35050,26	19876,15
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		32159,21	15125,61
III.6	Kitos gautinos sumos		2891,05	4750,54
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		13389	40541,75
	<b>ĮS VISO TURTO:</b>		<b>507953,13</b>	<b>476740,58</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>271624,76</b>	<b>284359,85</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		28742,36	14400,00
II.	Iš savivaldybės biudžeto		227351,76	269871,13
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		7102,59	0
IV.	Iš kitų šaltinių		8428,05	88,72
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>32376,66</b>	<b>14948,84</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		32376,66	14948,84
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		975,61	1261,45
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0,00	31,28
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		31401,05	13656,11
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>203951,71</b>	<b>177431,89</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas		67522,85	47731,75
II.2	Kiti rezervai		67522,85	47731,75
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		136428,86	129700,14
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6728,72	22980,53
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		129700,14	106719,61
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	ĮS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		<b>507953,13</b>	<b>476740,58</b>

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Lina Motuzienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausia buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ingrida Vaitkuvienė  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

**NERINGOS MUZIEJAI**

300564491, Skruzdynės g.17, Neringos m. Neringos sav.

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020 m. Kovo 10 d.Nr.2

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais.*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>336.380,92</b>	<b>260.781,05</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>233.183,92</b>	<b>145.982,17</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		28.664,82	7.650,00
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		204.309,10	138.122,17
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		646,68	
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		210,00	210,00
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		<b>103.197,00</b>	<b>114.798,88</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		103.197,00	114.798,88
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS</b>		<b>-387.096,88</b>	<b>-237.800,52</b>
I.	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-226.253,13	-181.012,73
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11.861,26	-14.991,65
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-9.153,19	-13.983,16
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-1.240,00	-3.860,22
V.	TRANSPORTO		-4.509,57	-1.200,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-335,05	-240,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-9.500,00	-9.500,45
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-65.004,00	
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-59.240,68	-12.912,31
XIV.	KITOS			-100,00
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-50.715,96</b>	<b>22.980,53</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>56.801,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		56.801,00	34.825,02
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			-34.825,02
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>6.085,04</b>	<b>22.980,53</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>6.085,04</b>	<b>22.980,53</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Lina Motuzienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ingrida Vaitkuviėnė  
(vardas ir pavardė)