



Skrudynės g. 17, Nida, LT-93123 Neringa JK 300564491  
T +370 469 52260 E info@neringosmuziejai.lt

## NERINGOS MUZIEJŲ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO 2022 m. gruodžio 19 d. Nr. V-37 Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 2022 m. birželio 15 d. Nr. 630, 15 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 19 straipsnio 9 dalimi ir Neringos muziejų direktorės 2022 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-17FK „Dėl Neringos muziejų inventORIZACIJOS tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. N u s t a t a u šios sudėties inventORIZACIJOS komisiją inventORIZuoti Neringos muziejų ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, ūkinį inventorių, medžiagas ir žaliavas, prekes, skirtas parduoti, kurą ir kitas atsargas, nebaigtos statybos darbus, skolas (mokėtinas ir gautinas), pinigus ir sutarčių inventORIZaciją 2022 metų gruodžio 31 d. būklei, turtą, gautą panaudos pagrindais, sukauptą mokėtinų sumų už nepanaudotas kasmetines atostogas 2022 m. gruodžio 31 d. būklei:

Komisijos pirmininkas – Vitalija Teresa Jonušienė, muziejaus istorikė

Komisijos nariai:

Rimgaudas Sturys, ūkio priežiūros specialistas;

Saulius Grigaitis archyvaras, muziejaus prižiūrėtojas-kasisinkas;

Ingrida Ašmontaitė muziejaus prižiūrėtoja-kasininkė.

2. N u r o d a u:

2.1. Metinę ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto, ūkinio inventoriaus, medžiagų ir žaliavų, kuro ir kitų atsargų inventORIZaciją atlikti nuo 2023 m. sausio 5 d. iki 2023 sausio 25 d.

2.2. Vyriausiajai buhalterei iki 2023 m. sausio 5 d. apskaičiuoti inventORIZuojamo turto likučius 2022 m. gruodžio 31 d. būklei, sudaryti inventORIZavimo aprašus ir perduoti komisijai.

2.3. Komisijai inventORIZacijos rezultatus įforminti dokumentais (užpildyti inventORIZacijos aprašus, surašyti aktus), pateikti pasiūlymus dėl inventORIZacijos rezultatų ir pateikti tvirtinimui po 2023 m. sausio 25 d. ;



Skruzdynės g. 17, Nida, LT-93123 Neringa JK 300564491  
T +370 469 52260 E info@neringosmuziejai.lt

2.3.1. Inventorizuojant ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, nustatyti, ar yra požymių, kad ilgalaikis turtas gali būti nuvertėjęs (tai fiksuoti aktais). Jei ilgalaikis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nuvertėjusį turtą įrašyti į atskirą inventORIZACIJOS aprašą ir perduoti vyriausiajai buhalterei.

2.3.2. Inventorizuojant atsargas ir radus netinkamų naudoti, sugadintų ar sugedusių atsargų, įvertinti grynąją realizavimo vertę. Nuvertėjusias atsargas įrašyti į atskirą inventORIZAVIMO aprašą ir nustačius grynąją realizavimo vertę, perduoti vyriausiajai buhalterei.

2.3.3. InventORIZACIJOS metu nustačius turto trūkumus arba perteklių, gauti paaiškinimus iš materialiai atsakingų asmenų, kuriems tas turtas priskirtas.

Direktorė

Lina Motuzienė